

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 комбинированного вида» Советского района г. Казани

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №8»

Протокол от 15.04 2021 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 8»  
Е.В. Маннанова

Приказ от 16.04 2021 г. № 17

Положение  
о планировании в  
МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о планировании (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - МБДОУ «Детский сад № 8») разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МБДОУ «Детский сад №8».

1.2. **Комплексно-тематический** план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

1.3. **Календарный план** образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель планирования – обеспечить выполнение ООП и АООП МБДОУ «Детский сад №8».

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ «Детский сад №8».

**3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

3.2. В комплексно-тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Реализация учебно-методического комплекса по обучению детей татарскому языку, этно-региональной составляющей.
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).
- 3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.14. Планирование строится на основе интеграции.

#### **4. Организация работы.**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа и/или адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №8»
- 4.2. Календарный план составляется на месяц.
- 4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
- 4.4.1 *Цель и задачи.* Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
- 4.4.2. *Содержание* (виды действий и задачи) определяется программой.
- 4.4.3. *Организационно-действенный компонент* (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- 4.4.4. *Результат* (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- 4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- нерегламентированная деятельность:

**В утренний отрезок** времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.; деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы; утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

#### **Прогулка:**

1. *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
2. *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
3. *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
4. *Трудовая деятельность.*
5. *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

**Вечер.** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники,

итоговое мероприятие (по пятницам); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.

4.5. Календарное планирование следует начинать с комплексно-тематического плана, учитывающего действующие санитарные нормы и правила к максимальной нагрузке на детей.

4.6. **Комплексно-тематический план** составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида, в котором планируются:

4.6.1. Цели и задачи;

4.6.2. Виды детской деятельности:

- двигательная;
- игровая;
- изобразительная;
- чтение художественной литературы;
- коммуникативная;
- познавательно-исследовательская;
- трудовая;
- музыкально-художественная;
- конструирование.

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. **Комплексно-тематическое планирование** осуществляется на основе ООП ДО и АООП ДО.

4.8. **Комплексно-тематическое и календарное планирование** осуществляется воспитателями группы и специалистами МБДОУ «Детский сад №8».

4.9. В **комплексно-тематическом и календарном планах** должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ «Детский сад №8».

#### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и комплексно-тематический планы являются обязательными документами педагогов МБДОУ «Детский сад № 8».

5.2. Календарное и комплексно-тематическое планирование ведутся по утвержденному педагогическим советом образцу в электронном виде, предоставляются для проверки старшему воспитателю в бумажном варианте или на съемных USB-носителях ежемесячно с соответствующей пометкой в Журнале проверок, с рекомендациями, замечаниями для дальнейшей работы с педагогом. Журнал прошивается, нумеруется, скрепляется печатью.